

CONFERENCE CALL EFFICACE AVEC LE JAPON

MWS FICHE CONSEIL JP3

Conseils généraux

- Utiliser un anglais très simple (mots simples, expressions simples)
- Parler lentement, ne pas hésiter à répéter, à reformuler
- Préférer « nous » (we) à « je » (I), sauf dans la partie relationnelle

A faire

- Préparer/valider soigneusement l'ordre du jour avec les Japonais :
 - écrire peu de points mais chacun précis
 - définir le timing avec précision (le début et la fin), si c'est possible
 - être précis sur participants (nom, titre, fonction) des 2 cotés
 - faire valider l'agenda par les Japonais
- Préparer soigneusement entre Français :
 - désigner votre chef d'orchestre (le + gradé, le + ancien, le + généraliste)
 - écrire en 3 mots le message principal que chacun doit passer
 - réviser les rôles 10 mn avant le RDV
- Parler des faits, des chiffres, des exemples plutôt que des principes, des idées, des concepts
- Décrire votre environnement, vos raisons, vos attendus avant votre souhait, votre décision, votre conclusion
- Prêter une grande attention aux niveaux hiérarchiques, notamment qui dit quoi (pour comprendre le côté J & pour communiquer efficacement le côté F)
- Demander un rephrasé des décisions/conclusions par l'équipe Japonaise
- Envoyer/valider le compte-rendu/relevé de décisions le plus rapidement possible

A ne pas faire

- Avoir peur du silence, boucher les trous, parler longtemps
- Parler avant son chef, discuter entre Français
- Couper la parole, être agressif, ne pas laisser de « porte de sortie », se fâcher
- Dire/répéter « non », « we don't agree with... »,...
- Etre en retard

Option luxe (selon contexte)

- Commencer par quelques phrases hors contexte professionnel strict
- Finir par quelques phrases personnelles ou relationnelles